

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «АВТОШКОЛА ФОРСАЖ-164»
Александров
20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА ФОРСАЖ-164» и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Генеральным директором Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Генеральным директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:
- Установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

- Контроля за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по предметам, которые предусмотрены учебными программами и учебными планами подготовки.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль успеваемости и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после

прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем и разрабатывается преподавателем.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.5. Текущие контроль успеваемости.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, своевременного выявления затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методик проведения занятий в форме, избранной преподавателем.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.5.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по всем учебным предметам.

2.5.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- входного контроля по дисциплине;
- оценки выполнения работ;
- оценки выполнения контрольных работ;
- проверки знаний и навыков обучающихся на теоретических и практических занятиях;
- иных видов контроля по усмотрению преподавателя.

2.5.6. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.5.7. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета успеваемости.

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.6.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы.

2.6.2. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным предметам.

2.6.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподаватель учебного заведения.

2.6.3. Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по дисциплинам или разделам (модуля) дисциплины;
- зачеты или экзамены по всем видам практических занятий;
- контроль остаточных знаний (тестирование).

В промежуточную аттестацию включаются зачеты и экзамены по дисциплинам и видам работ, предусмотренным рабочими учебными планами.

2.6.4. Зачет по дисциплине является формой оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, заданий на практических занятиях, проверки полноты и прочности усвоения ими теоретических знаний и практических навыков в объеме рабочей программы дисциплины. Кроме того, зачет может служить промежуточной формой проверки знаний обучающихся по отдельным частям дисциплины и готовности его к усвоению последующих разделов дисциплины. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

2.6.5. Контроль остаточных знаний может проводиться по дисциплине или циклу дисциплин.

2.6.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ и тестов обучающихся и оценивается по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6.7. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" (Приложение В), применяемых на экзаменах в ГИБДД, по семибалльной шкале. (7 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 7 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

2.6.8. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой группы обучающихся в индивидуальном порядке.

2.6.9. Форма проведения зачета и экзамена (устная, письменная и др.) проведения зачета или экзамена должна быть доведена до сведения обучающихся преподавателем.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Аттестация проводится согласно утверждённого руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счёт времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

3.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация, - это оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

3.4. Формы проведения аттестации:

- зачёт по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке (Приложение А);

- выполнение заданий в условиях реального дорожного движения (Приложение Б).

3.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся.

3.6. Проведение повторной аттестации

3.6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации.

3.6.2. Повторная аттестация по теоретическим дисциплинам и практическому обучению проходятся до начала итоговой аттестации. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти промежуточную аттестацию из-за болезни или по другим уважительным причинам

4. Итоговая аттестация

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков.

4.2. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практических навыков.

4.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и промежуточную аттестацию.

4.4. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки.

4.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство) установленного образца за подписью председателя экзаменационной комиссии, скрепленной печатью Учреждения.

3.6. Обучающиеся, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной группой или назначается дополнительный день сдачи квалификационного экзамена, а получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки (или им выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении).

3.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом Генерального директора Учреждения. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем комиссии назначается Генеральный директор, руководитель филиала.

3.8. При проведении итоговой аттестации по теоретическому курсу используются экзаменационные билеты, тестирование, устные опросы.

По практическому обучению (вождение) экзамен проводится в 2 этапа (1 этап - на закрытой площадке, 2 этап - по учебным маршрутам города).

3.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, скрепляется печатью и подлежит хранению в течение 25 лет.

4. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.

4.1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждаются Генеральным директором Учреждения и подлежат хранению в течение 1 года.

4.2. Бухгалтерия и учебная часть ведут учет выдачи и расходов бланков свидетельств о профессии водитель, свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.